

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE
N°66/2023/MSFE
D'UN/E (1) Spécialiste Systèmes d'Information à Bukavu

Médecins Sans Frontières Espagne (MSF-E), est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation International Médecins sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non-discrimination, la neutralité, l'impartialité, et l'indépendance.

A. CONDITIONS GENERALES

Fonction :	Spécialiste Systèmes d'Information
Lieu de travail :	Bukavu
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée renouvelable (CDD de 6 mois)
Horaires :	45 h. par semaine, modulables en fonction des nécessités du service
Niveau Salarial :	8 selon la grille des fonctions de MSFE en RDC
Lien hiérarchique :	Coordinateur Logistique
Lien fonctionnel :	Référent(s) siège de l'IT et/ou des télécommunication/ Référent technique régional

B. DESCRIPTIONS DES TACHES ET DES RESPONSABILITES

OBJECTIF DU POSTE

Planifier, coordonner et assurer la mise en œuvre, la maintenance, le suivi et le contrôle autonomes de tous les équipements, outils et services informatiques et de télécommunications, ainsi qu'assurer le soutien technique sur place et la formation des utilisateurs et des experts en logistique de la mission, conformément aux normes, politiques et protocoles de MSF, afin de garantir l'utilisation efficace de tous les services et infrastructures informatiques et de télécommunications. Fournir un soutien technique approprié de haut niveau à son coordinateur logistique.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Contrôler, maintenir et assurer le suivi de tous les équipements, outils et services de technologies de l'information (IT) et de télécommunications de la mission, conformément aux normes, politiques, protocoles et procédures de MSF, ainsi qu'aux besoins actuels et futurs
- Adapter et assurer la conformité des politiques, lignes directrices et documents généraux en matière de IT et de télécommunications afin de répondre aux besoins spécifiques de la mission, ainsi que veiller à leur mise en œuvre pour permettre le développement de la mission dans des conditions de travail parfaites, après validation par le coordinateur logistique
- Préparer et collaborer à l'établissement du budget annuel des secteurs IT et Télécommunication. En apportant son expertise technique dans le processus d'achat local. Préparer tout le contenu technique lié aux appels d'offres nationaux pour le déploiement des technologies de l'information et des télécommunications et participer à la sélection
- Superviser, mettre en œuvre et améliorer les protocoles de sécurité des données (sauvegarde des données, pare-feu, droit d'accès des utilisateurs, sauvegarde, sécurité des équipements et des logiciels, etc.) pour assurer la sécurité et la disponibilité des données, ainsi que la récupération et la continuité opérationnelles immédiates en cas d'urgence [au cas où le(s) superviseur(s) ICT (technologies de l'information et de la communication) n'est (ne sont) pas présent(s) dans le projet/la mission]
- Superviser, diriger et déléguer des tâches au(x) superviseur(s) ICT. Participer au processus de recrutement avec le soutien du département des ressources humaines, du coordinateur logistique et du/des référent(s) technique(s) du siège



- Fournir un soutien technique et présenter les normes, politiques, protocoles et procédures de MSF à tous les utilisateurs. Fournir un soutien technique avancé aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunications. En cas de besoin, assurez la liaison avec le(s) référent(s) technique(s) du siège pour le soutien de seconde ligne, ainsi qu'avec les fournisseurs externes, afin de garantir que tout incident ou problème ne pouvant être résolu au niveau de la mission est correctement transmis
- Fournir un soutien pédagogique (briefing, formation et soutien, etc.) à tous les utilisateurs. Fournir un soutien pédagogique avancé (briefing, formation et soutien, etc.) aux experts en logistique qui s'occupent des systèmes informatiques et de télécommunication
- Assurer le suivi, participer à des rapports réguliers au niveau de la coordination, conformément aux lignes directrices de MSF, et rendre compte de l'avancement des travaux et de tous les aspects techniques dans le domaine des technologies de l'information et des télécommunications. Mettre à jour et archiver toute la documentation relative aux utilisateurs et aux ICT en raison des modifications apportées aux infrastructures informatiques et de télécommunications
- Planifier, préparer et rapporter les visites sur le(s) site(s) sous sa responsabilité pour assurer les points précédents
- Effectuer toute autre tâche spécifique à son domaine de spécialité, telle que définie dans sa description de poste et selon le supérieur hiérarchique.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES AU CONTEXTE

- La liste des taches n'est pas exhaustive.

NB : Cette liste de responsabilité est non exhaustive et peut être modifiée en fonction des besoins du projet.

C. COMPÉTENCES

- Éducation : Diplôme universitaire ou d'école technique indispensable. Une certification en administration de réseau ou de serveur serait un atout.
- Langues : Indispensable de parler Français et Swahili. L'anglais serait un atout.
- Expérience : De préférence, 5 ans d'expérience avérée dans des fonctions informatiques ou techniques
- Connaissance :
 - Expertise de la dernière version du système d'exploitation Microsoft et des applications professionnelles (Office365).
 - Compréhension de la gestion des serveurs (dernière version du système d'exploitation Microsoft, Active directory) et de la virtualisation (Hyper-V).
 - Bonnes connaissances en administration de réseau (LAN, VLAN, politiques et protocoles de réseau).
- Qualités :
 - Résultats et sens de la qualité
 - Travail d'équipe et coopération
 - Souplesse de comportement
 - Adhésion aux principes de MSF
 - Sens du service
 - Gestion du stress



D. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET LIEU DE DEPOT

Votre dossier sera constitué de :

- Lettre de motivation manuscrite
- CV à jour et signé
- Copie de la carte ONEM (si chômeur)
- Copies des attestations de fin de service
- Copies des diplômes
- Copie de la carte d'électeur
- Le certificat d'aptitude physique doit être présenté en phase finale du recrutement par la personne retenue.

Votre dossier est à adresser à l'attention de l'Administration sous la mention « AVIS N°66/2023/MSFE/ Superviseur Système d'Information et de Communication (ICT) et à déposer au plus tard le 10 Octobre 2023 à 17H00 soit :

- Dans un des bureaux de MSF-Espagne (MSF-E) dans la province du Sud Kivu ou celle du Maniema.
- OU par email à « msfe-bukavu-recrutement@barcelona.msf.org » avec objet « AVIS N°66/2023/MSFE/ Spécialiste Systèmes d'Information (SI) ».

NB:

- Nous acceptons uniquement les lettres de recommandation provenant d'un ancien employeur. Les autres non liés au registre professionnel ne sont pas pris en compte.
- Le test écrit et les entretiens auront lieu dans les **bureaux de MSF-Espagne**
- Les décisions du comité de sélection sont définitives et ne font l'objet d'aucun appel. Le processus de recrutement est compétitif et tous les candidats ne sauront être retenus.
- Tout dossier déposé au Bureau de MSF-Espagne par les candidats devient sa propriété et ne sera plus retourné au propriétaire (candidat).
- MSF-Espagne ne perçoit de frais à aucune étape du processus de recrutement. Toute la procédure reste entièrement gratuite
- MSF-Espagne ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement exposés pour les tests et entretiens pouvant avoir lieu durant le processus de recrutement.
- MSF-Espagne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.
- Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères et attentes.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PRESENTANT DES IRREGULARITES (FALSIFICATION DES CERTIFICATS DE FIN DE SERVICE, ETC.) SERA AUTOMATIQUEMENT ECARTE.

Il s'agit d'un recrutement local ce qui signifie que la personne sélectionnée sera localisée à Bukavu et signera son contrat de travail à Bukavu.

Candidatures féminines fortement encouragées.

MSF NE PERCOIT PAS DE FRAIS A CHACUNE DES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.
TOUTE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT RESTE GRATUITE.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS. M. M. M. M. M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD - KIVU
DATE: 29/09/2023
SOUS LE N°: 10952
SIGNATURE: [Signature]

Fait à Bukavu, le 27/09/2023

Dev Manager Bukavu - MSF-Espagne

Sonia MANGAS

R.D.C.