

TEST POUR ASSISTANT LOGISTICIEN TERRAIN.

1. Son rôle est d'assurer l'approvisionnement et le ravitaillement dans une ONG.
 - a) S'occuper d'approvisionner et ravitailler dans l'ONG.
 - b) Sécuriser les personnes et biens de la maison.
 - c) S'occuper de l'inventaire et rapports sur le stock.
 - d) Supervision de toute équipe logistique sous sa ligne hiérarchique.

2. Sont :- Waybill. – Packing list. – Fiches de stock. – Delivery note. Et les marchandises si sont conformes aux écritures.

3. - Waybill : Le document qui convoie le cargo, sur lequel on y met les colis.
 - Bordereau de réception : Le document sur lequel on doit signer confirmant que les marchandises sont arrivées.
 - Packing list : Le document sur lequel on détaille toutes les marchandises, selon les nombres des colis conformément au waybill.
 - Bin card : Le document qui permet de contrôler journalièrement le stock.
 - Supplies request : Le document qui nous permet de passer une commande.
 - Réquisition d'achat : le document établi pour une demande quelconque à acheter, soit localement ou national, international (LP,PO), en établissant un local pur et hase.

4. Les 4 éléments sont :
 - Les besoins de la population (état de besoin).
 - Rupture de stock en cours.
 - Le produit le plus sollicité.
 - La date d'expiration du produit.

5. Un assistant doit passer une commande après évaluation des besoins et aussi bien avant pour éviter une rupture de stock dans le magasin.